

2020 음성군 도시재생 주민공모사업 예산집행기준

1. 예산 사용 기준 및 증빙자료 : 주마다 증빙자료 전달 후 센터 담당자가 예산 집행

1) 인건비

구분		내역	사용범위	사용방법	증빙자료	비고
전문가 활용비	강사비	사업 수행을 위해 공동체·지역의 역량을 강화시켜줄 수 있는 교육에 대한 비용	- 1시간 : 80,000~230,000원 - 2시간 : 130,000~300,000원 ※ 강사에 따라 지급액이 변경되므로 강사 선정 후 센터와 상의	계좌입금	- 강의 영수증 - 참석자 명단 - 강의자료 파일 - 강의 사진 - 강사 이력서, 통장사본, 주민등록증사본	총사업비 80%이내
	보조 강사비	교육의 보조역할을 수행하는 데에 대한 비용	- 1시간당 40,000원 ※ 하루 최대 2시간 가능	계좌입금	- 보조강사 영수증 - 보조강사 통장사본, 주민등록증사본	
	자문료	사업 수행에 있어 결정적인 도움을 줄 수 있는 자문(컨설팅)에 대한 비용	- 1시간 : 100,000원 이내 - 2시간 이상 : 150,000 이내	계좌입금	- 자문 영수증 - 자문 의견서 - 자문 사진 - 참석자 명단 - 전문가 이력서, 통장사본, 주민등록증사본	
단순 인건비		사업의 효율적인 준비 및 진행을 위한 일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급하는 인건비 ※ 해당 팀(공동체) 구성원 제외	- 1인 60,240원 (8시간/일 기준) ※ 최저임금 기준에 준함	계좌입금	- 고용계획 - 근무일지 (사진필수) - 개인정보제공동의서 - 통장사본, 주민등록증사본	1인 월 60시간 이내

2) 사업진행비

구분		기준	사용한도액	사용방법	증빙자료	비고
회의비		전문가를 포함하여 회의·행사와 식사를 함께 진행하는 경우 발생하는 비용 ※ 내부인원으로만 구성된 회의·행사의 식대는 집행 불가	－ 1인 8,000원 이내 ※ 1인 1식 기준 ※ 참석자 명단에 서명된 인원과 일치해야 함	카드	－ 카드결제 영수증 － 회의참석 영수증 － 회의록 (사진필수) － 참석자 명단	총사업비 10% 이내
소모품비	다과비	외부인을 포함하여 회의·행사 진행 시 필요한 다과 구입비용 ※ 내부인원으로만 구성된 회의·행사의 다과비는 집행 불가	－ 1인 3,000원 이내 ※ 참석자 명단에 서명된 인원과 일치해야 함	카드	－ 카드결제영수증 － 구매물품 사진 － 회의록 (사진필수) － 참석자 명단	
	물품구입비	사업수행에 필요한 각종 재료나 물품 구입 혹은 대여 비용	－ 실질견적기준	카드	－ 카드결제 영수증 － 구매 물품 사진 － 견적서, 납품서, 거래명세서 － 비교견적서* － 사업자등록증	계좌 경우, + 세금계산서 + 통장사본
인쇄비		사업수행에 필요한 현수막, 포스터, 홍보물, 책자, 자료집 등 제작비용 ※ 인쇄부수는 배부처, 행사 참석자 수를 고려하여 비용 고려	－ 실질견적기준	카드	－ 카드결제 영수증 － 인쇄물 사진 － 견적서, 납품서, 거래명세서 － 비교견적서* － 사업자등록증	계좌 경우, + 세금계산서 + 통장사본
교통비		현장답사 진행 시 버스 대여 비용	－ 실질견적기준	카드	－ 카드결제 영수증 － 견적서, 납품서, 거래명세서 － 비교견적서* － 사업자등록증	계좌 경우, + 세금계산서 + 통장사본

* 비교견적서 : 20만원 이상 1부, 50만원 이상 2부, 100만원 이상 3부 제출

2. 예산 사용 가능 여부

구분		가능	불가능
인건비	전문가 활용비	– 사업 진행을 위해 전문가의 도움을 받는 경우 (전문가 감사비, 회의참석비, 자문료 등)	– 팀 구성원이 직접 강의, 회의참석, 자문 등 활동을 하여 전문가의 역할을 대신하는 경우
			– 사업과 관련 없는 주제에 대해 전문가의 도움을 받는 경우
	단순 인건비	– 팀 인력만으로 진행하기 힘든 부분에 대해 효율적 진행을 위해 고용하는 경우	– 필요로 하는 사항에 비해 과도하게 오랜 시간/많은 인력을 고용하고자 하는 경우
		– 팀 구성원과 무관한 임시 근로자를 고용하는 경우	– 팀 구성원을 임시 근로자로 고용하는 경우
사업 진행 비	회의비	– 행사·회의·답사 등을 목적으로 식사(전문가 포함)비용이 지출되는 경우	– 단순 구성원 친목도모를 위해 식사(전문가 포함)비용이 지출되는 경우
	소모 품비	– 물리적 환경 개선을 위해 구성원이 직접 활동하는 경우 예시) 마을 환경 개선 활동을 위해 필요한 물품 구입 등	– 물리적 환경 개선을 위해 지출이 필요한 경우 예시) 도로정비, 시설물 설치 등
		– 사업 진행에 필요한 물품을 적정량 구입 및 대여하는 경우	– 사업의 성격·목적과 무관하게 과도하게 많은 예산을 소모품 구입에 지출하는 경우
			– 본 사업(5~8월 단기사업)에 불필요한 물품을 구매하거나, 팀의 자산으로 남기기 위한 물품을 구매하는 경우
		– 사업 진행을 위해 필요한 물품을 제작하는 경우 예시) 마을 축제에 필요한 인쇄물을 인쇄 업체에게 제작 주문	– 사업의 일부를 타 업체에 재위탁하는 경우 예시) 마을 축제 진행을 위한 행사 전문 업체 고용 및 비용 지불