

2021 시장통 도시재생 주민공모사업 예산집행기준

1. 예산 사용기준 및 증빙자료 : 주마다 증빙자료 전달 후, 역량강화 담당자가 예산집행

1) 인건비

구분		내역	사용범위	사용방법	증빙자료	비고
전문가 활용비	강사비	• 사업 수행을 위해 공동체·지역의 역량을 강화 시켜 줄 수 있는 교육에 대한 비용	• 1시간 : 80,000~230,000원 • 2시간 : 130,000~300,000원 ※ 강사에 따라 지급액이 변경되므로 강사 선정 후 역량강화 담당자와 상의	계좌이체	• 강의 영수증 • 참석자 명단 • 강의자료 파일 • 강의 사진 • 강사 이력서, 통장사본, • 주민등록증사본	
	보조강사비	• 교육의 보조역할을 수행하는 데에 대한 비용	• 1시간당 40,000원 ※ 하루 최대 2시간 가능	계좌이체	• 보조강사 영수증 • 보조강사 통장사본, 주민등록증사본	
	자문료	• 사업 수행에 있어 결정적인 도움을 줄 수 있는 자문(컨설팅)에 대한 비용	• 1시간 : 100,000원 이내 • 2시간 이상 : 150,000 이내	계좌이체	• 자문 영수증 • 자문 의견서 • 자문 사진 • 참석자 명단 • 전문가 이력서, • 통장사본, • 주민등록증사본	
단순인건비		• 사업의 효율적인 준비 및 진행을 위한 일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급하는 인건비 ※ 해당 팀(공동체) 구성원 제외	• 1인 60,240원(8시간/일 기준) ※ 최저임금 기준에 준함	계좌이체	• 고용계획 • 근무일지 (사진필수) • 개인정보제공동의서 • 통장사본 • 주민등록증사본	

2) 사업 진행비

구분		내역	사용범위	사용방법	증빙자료	비고
회의비		<ul style="list-style-type: none"> 전문가를 포함하여 회의·행사와 식사를 함께 진행하는 경우 발생하는 비용 ※ 내부인원으로만 구성된 회의·행사의 식대는 집행 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 1인 10,000원 이내 ※ 1인 1식 기준 ※ 참석자명단에 서명된 인원과 일치해야 함 	카드	<ul style="list-style-type: none"> 카드결제 영수증 식사 진행 사진 회의록(사진 필수) 참석자명단 	총사업비 10% 이내
소모품비	다과비	<ul style="list-style-type: none"> 외부인을 포함하여 회의·행사 진행 시 필요한 다과 구입비용 ※ 내부인원으로만 구성된 회의·행사의 식대는 집행 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 1인 3,000원 이내 ※ 참석자명단에 서명된 인원과 일치해야 함 	카드	<ul style="list-style-type: none"> 카드결제 영수증 구매 물품 사진 회의록(사진 필수) 참석자명단 	-
	물품구입비	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행에 필요한 각종 재료나 물품 구입 혹은 대여 비용 	<ul style="list-style-type: none"> 실질견적기준 	카드 또는 계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> 카드결제영수증 또는 현금영수증 또는 세금계산서 물품 구매 사진 비교견적서, 견적서, 납품서, 거래명세서 	세금계산서의 경우, 사업자등록증, 통장사본
인쇄비		<ul style="list-style-type: none"> 사업수행에 필요한 현수막, 포스터, 홍보물, 책자, 자료집 등 제작비용 ※ 인쇄부수는 배부처, 행사 참석자 수를 고려하여 비용 계획 	<ul style="list-style-type: none"> 실질견적기준 	카드 또는 계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> 카드결제영수증 또는 현금영수증 또는 세금계산서 물품 구매 사진 비교견적서, 견적서, 납품서, 거래명세서 	세금계산서의 경우, 사업자등록증, 통장사본
교통비		<ul style="list-style-type: none"> 현장답사 진행 시 버스 대여 비용 	<ul style="list-style-type: none"> 실직 견적기준 	카드 또는 계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> 카드결제영수증 또는 현금영수증 또는 세금계산서 물품 구매 사진 비교견적서, 견적서, 납품서, 거래명세서 	세금계산서의 경우, 사업자등록증, 통장사본

※비교견적서의 경우, 20만원 이상 1부, 50만원 이상 2부, 100만원 이상 3부 제출 필요

3) 예산사용 가능 여부

구분		가능	불가능
인건비	전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> 사업 진행을 위해 전문가의 도움을 받는 경우 (전문가 강사비, 회의참석비, 자문료 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 팀 구성원이 직접 강의, 회의참석, 자문 등 활동을 하여 전문가의 역할을 대신하는 경우
			<ul style="list-style-type: none"> 사업과 관련 없는 주제에 대해 전문가의 도움을 받는 경우
	단순인건비	<ul style="list-style-type: none"> 팀 인력만으로 진행하기 힘든 부분에 대해 효율적 진행을 위해 고용하는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 필요로 하는 사항에 대해 과도하게 오랜시간/많은 인력을 고용하고자 하는 경우
		<ul style="list-style-type: none"> 팀 구성원과 무관한 임시 근로자를 고용하는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 팀 구성원을 임시 근로자로 고용하는 경우
사업 진행비	회의비	<ul style="list-style-type: none"> 행사·회의·답사 등을 목적으로 식사(전문가 포함)비용이 지출되는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 단순 구성원 침묵도모를 위해 식사(전문가 포함) 비용이 지출되는 경우
	소모품비	<ul style="list-style-type: none"> 물리적 환경개선을 위해 구성원이 직접 활동하는 경우 예시) 마을환경개선활동을 위해 필요한 물품 구입 등 	<ul style="list-style-type: none"> 물리적 환경개선을 위해 지출이 필요한 경우 예시) 도로정비, 시설물 설치 등
		<ul style="list-style-type: none"> 사업 진행에 필요한 물품을 적정량 구입 및 대여하는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 성격·목적과 무관하게 과도하게 많은 예산을 소모품 구입에 지출하는 경우
			<ul style="list-style-type: none"> 본 사업(주민공모사업-단기사업)에 불필요한 물품을 구매하거나, 팀의 자산으로 남기기 위한 물품을 구매하는 경우
		<ul style="list-style-type: none"> 사업 진행을 위해 필요한 물품을 제작하는 경우 예시) 마을 축제에 필요한 인쇄물을 인쇄 업체에게 제작 주문 	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 일부를 타 업체에 재위탁하는 경우 예시) 마을 축제 진행을 위한 행사 전문 업체 고용 및 비용 지불